

# 入院のご案内

様

---



医療法人社団 清心会

## 至聖病院





外来の診療で入院治療が必要となりましたら、入院の予約を行います。  
 緊急時は即日の入院になる場合もございます。  
 速やかに手続きをお願いいたします。  
 尚、本案内は入院生活中もお使いいただきますので必ず持参ください。

## 当院について

施設名称：医療法人社団清心会 至聖病院  
 住 所：〒350-1332 埼玉県狭山市下奥富1221  
 病棟名称及び開設許可数：2階病棟・3階病棟 2病棟合計95床

入院費用の請求に伴う施設基準に関しては右記QRコード先より最新の情報をご確認ください。



## 一般病棟

当院は、主に病気やお怪我をされてから、病状の回復、安定までの間の治療を担当する急性期病床となっております。（平均在院日数21日以内）  
 現在の医療制度、健康保険制度上、病状が安定しても尚、入院を継続する必要がある患者様については、療養病床及び介護老人保健施設等への転院が必要となる場合がございます。

## 地域包括ケア病床

一般病棟の治療後に在宅への復帰に不安がある方に対する支援を行うためのベッドです。  
 体力的な不安等を含め、ご自宅等へ戻ることに對して心配をされている方に対して医師や看護師、専従の理学療法士等が在宅復帰に向けた治療・支援を行っていきます。（入床後最大60日）  
 また退院支援の専任スタッフが患者様の退院支援、退院後の生活についてサポートさせていただきます。  
 患者様が安心してご自宅等に帰れることを第一の目標として、各職種が連携して、患者様の退院後の生活準備のお手伝いをします。

## 入院のご案内

貴方の入院は 年 月 日 : からです

入院される病棟は  病棟です

入院当日は、指定された時間までに病院受付までお越しください

やむを得ない事情により入院が出来ない時  
 また遅れる時は☎04-2952-1000(病院代表)までご連絡ください



## 1 入院時にお持ちいただくもの

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 入院のご案内                     | <input checked="" type="checkbox"/> 入院セット申込書      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 診察券                        | <input checked="" type="checkbox"/> 常用薬・お薬手帳      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑                         | <input checked="" type="checkbox"/> 下着・靴下         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 入院保証金 ※入院申込書に記載            | <input checked="" type="checkbox"/> 電気シェーバー等の生活用品 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 退院証明書 ※3ヶ月以内に他機関含め入院をしていた方 | <input checked="" type="checkbox"/> すべらない靴        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証（医療受給者証）・限度額適用認定証     |   |

※持ち物には必ず名前をご記入ください

**入院セットに加入される方は、生活必需品の準備は要りません。  
感染対策などの観点から、加入のご協力をお願いします。**

※詳しくは7ページの7をご覧ください。

※入院セットに加入されない方は、生活必需品の準備をお願い致します。

## 2 入院中の注意事項

- 施設内は、駐車場含む全面禁煙です。
- 入院保証金の預かり証は大切に保管してください。  
会計時に前納金として充当することができます。
- 金品管理は病院では行いません。  
貴重品は患者様自身の責任において管理してください。  
手術等のため、一時的にやむを得ない場合はご相談ください。
- 入院中に他院で治療を受ける場合は、原則健康保険の適用になりません。  
他機関の利用の前に必ず、医師または看護師へご相談ください。  
ご家族がお薬をもらいに行く事も同様です。
- 原則、入院中は飲酒をすることはできません。
- 院内では携帯電話をマナーモードにし、通話は指定の場所にてお願い致します。
- 入院患者様の駐車場はございません。車でのご来院はご遠慮ください。  
駐車中のお車の事故、盗難、破損等が生じた場合も当院は一切責任を負いません
- 院内での写真やビデオ撮影、録音はご遠慮ください。
- 空きベッドには腰をかけたり、物を置いたり利用したりしないでください。
- 火災につながる恐れのある行為に対しては厳しく対処させていただきます。  
全ての患者様の健康と安全をお守りするためにご理解ください。
- その他、他の患者様のご迷惑となる行為、危険がおよぶ可能性のある行為等があった場合、他の患者様の安全と療養環境の確保のために病院長が退院を勧告する場合がございます。予めご了承ください。

# 入院生活1日の流れについて



食事療養：入院中の食事は、『入院時食事療養』に基づき  
1食460円（標準一部負担額）となります。

入 浴：入浴は担当医の許可が必要です。  
入浴可能になりましたら入浴カードをお配りします。  
お済みになりましたらカードを看護ステーションまでお戻しください。

毎週日曜：全ての患者様対象に体重測定を行います。  
朝食前までにデイルームにて測定を受けてください。

病棟を長時間離れる際には、必ず病棟スタッフまで行先をお知らせください。  
ご不在の場合、やむを得ず全館放送によりお呼び出しをさせていただいております。



## 3 設備について

### テレビ

各ベッドに設置してあります。  
カード式で1枚¥1000（780分）にてご利用いただけます。  
ご利用の際には必ずイヤホンをご使用ください。

- ◆テレビカード販売機 各病棟のデイルームにあります。
- ◆イヤホンについては入院セット内でのご利用が可能です。

テレビの番組案内、放送スケジュールは無料の冊子をお配りしています。  
また、テレビカードの未使用分については返金が可能です。  
3階の精算機をご利用ください。

### 冷蔵庫

各部屋の床頭台に設置しております。  
テレビカードで精算されます。

### 公衆電話

外来ロビーにあります。

### 洗濯場

3階より屋上への階段を上がり、棟屋内にあります。  
※本人が洗濯ができない場合は、ご家族の方でお願い致します。  
尚、肌着類を含む、入院セットのプランも御用意しております。

### 郵便ポスト

1階正面玄関外の路側にあります。

### 新聞・お茶

各病棟のデイルームに備え付けてあります。

### その他

電化製品のお持ち込みは事前に届出が必要です。  
詳細については、別途お問合せください。

**その他、ご不明はお気軽にお近くの職員へお尋ねください。**



## 4 ご面会・外泊について

患者様の安静を守る為、次のように面会時間を定めています。  
必ずお守りください。

面会時間 15:00～20:00

※日曜・祝日は11:00～20:00となります。

やむを得ず20:00を過ぎる場合は、職員までお声がけください。

- ◆ICUについてはお問合せください。
- ◆面会者の方は、各病棟で面会のお手続きをお願いします。
- ◆治療に差し支える事がございますので、飲食物のお持ち込みはご遠慮ください。
- ◆患者様の症状、その他の検査・治療の都合により面会をお断りする場合もございます。また、面会時間は予めご家族、親族、知人等にもご連絡の上、面会できない旨をお伝え願います。
- ◆他の患者様の療養の妨げとなるような大声や長時間の面会をご遠慮願います。
- ◆インフルエンザの流行時等は院内感染予防の為、面会を制限する事がありますので、ご了承ください。  
また、未就学児のお子様を連れてのご面会は、ご遠慮ください。

### ■外出・外泊について

外出、外泊を希望される場合は、担当医の許可と外出・外泊届の提出が必要となります。医師、または看護師にご相談ください。  
無許可もしくは無断の外出、外泊につきましては、その時点で当院の医学管理を離れたものとみなし、それ以降の療養や安全に関して一切の責任は負いかねます。

### ■付添いについて

原則、お付き添いは必要ありません。病状・その他でご家族の付き添いを希望される方は、病棟職員までご相談ください。  
※簡易ベッドの貸し出し（有料）を行っています。

## 5 相談窓口について

『医療費の事が心配だ』『退院後の生活が不安だ』『家族で介護が出来るだろうか』等の医療・介護・福祉にまつわる様々な相談に対し、医療ソーシャルワーカーがお応えします。どうぞ、1階受付にて地域医療連携室宛てにお声がけください。

会計や医療費に関する相談は1階受付にて医務課入院係が直接承ります。

連絡先 ☎04-2952-1000(病院代表)



## 6 入院費用のお支払いについて

10日毎（月3回）に請求書をお部屋にお届けいたします  
 会計窓口へ1週間以内にお支払いください

- ◆領収書は、再発行いたしませんので大切に保管してください。  
医療費控除の申告等に必要となります。
- ◆規程により明細書を発行しております。ご不要の場合にはお申し付けください。
- ◆その他、会計に関する問い合わせ・相談は1階受付までおたずねください。

### 会計に関するお願い

社会保険診療報酬には算定制度上のルールとして、過去の診療報酬に変更が生じるケースがございます。

患者様の報酬明細は、『当院』『診査代行機関』『医療保険者』のそれぞれが実施する3回の審査を経て最終的に確定するまでに約4ヶ月を要します。

審査の結果によりましては、診療費に過不足が生じる場合があります。当院を退院後にこのお知らせをさせていただく場合がございますが、会計がお済みの場合でも、この過不足調整は実施しなければならない旨、関係機関より指導をうけておりますので、何卒ご了承ください。

会計取扱時間

9:00~17:30

※水曜日は定休につき9:00~12:30

## 7 入院セットについて

**院内の感染予防対策及びに清潔保持、ご家族の皆様の洗濯や  
 緊急時の補充等の負担軽減の為に、入院セットを導入しています。**

入院セットとは

入院の際に必要な衣類、タオル類、日用品、紙おむつ類を日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。

申込方法

ご希望のプランをお選びいただき、入院セット申込書に必要な事項を記入の上、委託業者までご提出ください。

入院セットは、当院指定業者との業務委託となります（指定業者：株式会社ウエスト）

## 8 個室料金について

当院には、患者様のご希望に基づいてご利用いただける下記の特別な療養環境がございます。このお部屋をご利用いただく際には、1日あたりの室料差額として下記の費用が発生致します。詳細は別紙のご案内をご確認ください。

部屋名	料金/日	詳細
特別室	¥1,1000	ユニット型シャワー・トイレ・洗面・簡易応接セット・小型冷蔵庫・無料テレビ
個室	¥6,600	トイレ・洗面・簡易応接セット・小型冷蔵庫・無料テレビ
2名室	¥2,200	通常のお部屋と同様になります

※室料差額は健康保険や各種公費負担医療、高額療養費の対象にはなりません。



## 9 退院の手続き

**主治医から退院の許可が出ましたら、いよいよご退院となります。**

### ■精算について

入院費用の請求は各病室へお届けします。

退院会計は通常10時～12時頃になりますが、お急ぎの方は予め病棟スタッフまでお申し出ください。

お支払いは、請求書・入院保証金預かり証をお持ちになり、1階会計でお済ませください。

退院時のご精算ではそれまでのご請求の未払い分についてもお支払いいただきます。

### ■退院について

退院後の来院日（次回再診日）のお知らせ、退院後のお薬のご説明などを行います。

不明点などございましたら、お気軽にお尋ねください。

## 10 各種書類の受付

診断書などのご希望は、各病棟の看護ステーションもしくは1階受付にて承ります。作成には数日のお時間を頂きますので、余裕をもってお申し込みください。

保険会社などへ提出される入院証明書は保険会社所定の様式をご用意のうえ、お申し込みください。

## 11 お心づけ等について

患者様はもとよりご家族様等からの心付けは、一切ご辞退申し上げておりますので、ご協力お願い致します。

※今回のご入院が満足いくものになりますよう職員一同、努力致します。

## 12 投書箱について

入院中、お気づきの点や、お困り事、ご不安などございましたら担当医、看護師またはお近くの職員までご相談ください。

また、ご意見・ご要望等がございましたら投書箱をご利用ください。  
外来受付、2階・3階ナースステーションに設置しています。

## 13 非常災害時の避難について

**非常災害発生時には、病棟看護師等の指示により避難してください。  
尚、予め次の点に十分留意してください。**

- ◆ 入院の前に必ず10ページの避難経路の確認をお願い致します。
- ◆ 誘導に従い、屋外に出た場合は建物から離れた病院駐車場で待機してください。避難後の人員確認に支障がありますのでご協力ください。
- ◆ 非常時以外に避難用スロープの利用、非常用避難扉の開放は行わないでください。

## 14 個人情報保護法に伴う取り扱いについて

**当院の個人情報保護指針については  
右記のQRコード先をご確認ください。**



※入院中、病室等に名前を貼り出されたくない患者様や入院している事を知られたくない患者様は、受付及び各病棟看護師までお知らせください。

### 当院では明日の医療を支える力を育てています

医療専門職の教育実習を行っています。実習生は当院職員と同様の個人情報の取り扱いに関する制約を行い、守秘義務を負っております。何卒、ご協力をお願い致します。



特別室(202号室)



6床室



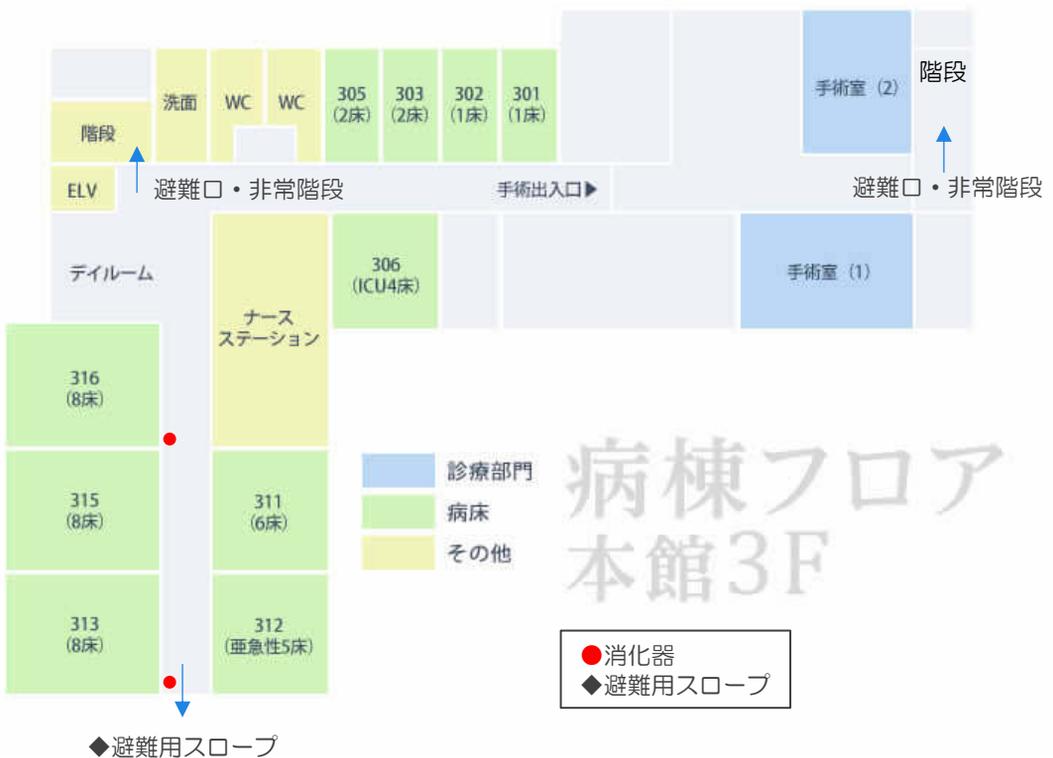
デイルーム

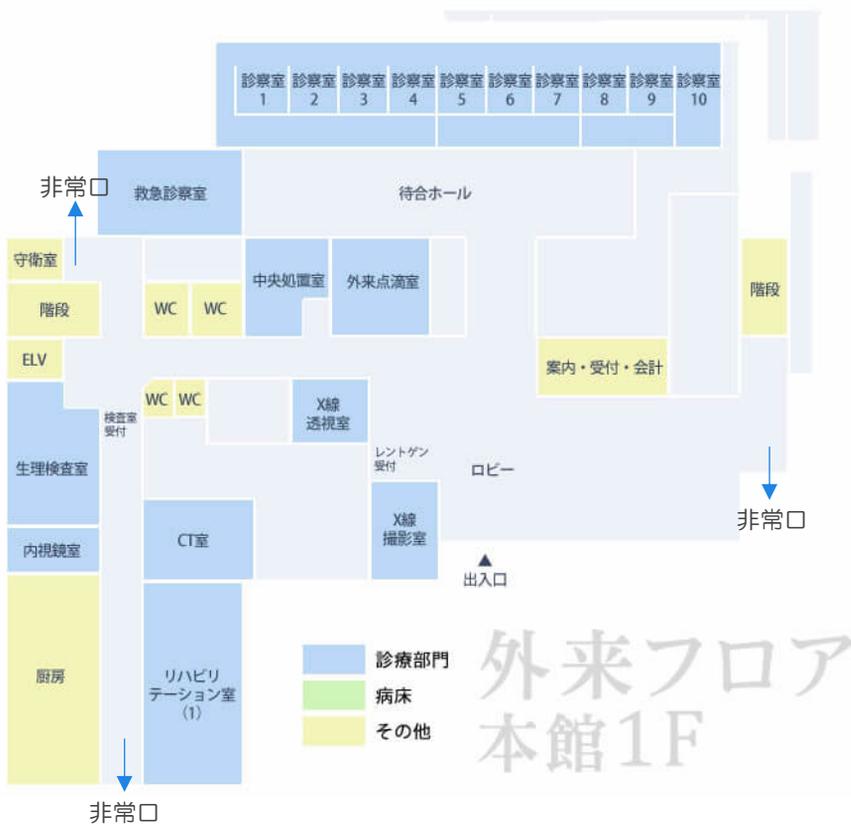


ナースステーション

# 15 万が一に備えて

万が一に備えて、非常口・避難経路の確認をお願い致します。





- ◆病室の位置、非常口、避難経路を必ずご確認ください。
- ◆また、万が一の際には誘導に従い避難し、屋外に出た場合は建物から離れた病院駐車場で待機をお願いいたします。
- ◆非常時以外に避難用スロープの利用、非常用避難扉の開放は行わないでください。

## FREE MEMO



## 病院概要

施設名	医療法人社団清心会 至聖病院
開設者	理事長 高木 正人
所在地	〒350-1332 埼玉県狭山市下奥富1221
開設年	昭和60年2月1日
敷地面積	5,001.07m <sup>2</sup>
延床面積	4,106.14m <sup>2</sup>
構造	本館 RC造（地上3階塔屋1階） 新館 RC造（地上2階）
診療科目	内科・外科・整形外科・循環器科・小児科・消化器科 脳神経外科・皮膚科・リハビリテーション科
病院種別	急性期病院
病床数	一般病床95床（うち地域包括ケア病床10床）
各種指定	救急告示（二次病院群輪番制）、労災指定・労災二次 検診指定、結核予防法指定、生活保護指定
他事業	特定健診、人間ドック、集団検診、予防接種事業、産 業医など

## 関連施設紹介

### 在宅復帰を支援します

- 介護老人保健施設かがやき  
埼玉県狭山市下奥富688  
04-2952-1001（代表）  
04-2952-9009（FAX）

### 介護のご相談はこちら

- 至聖在宅介護支援センター  
埼玉県狭山市下奥富688  
04-2952-2552

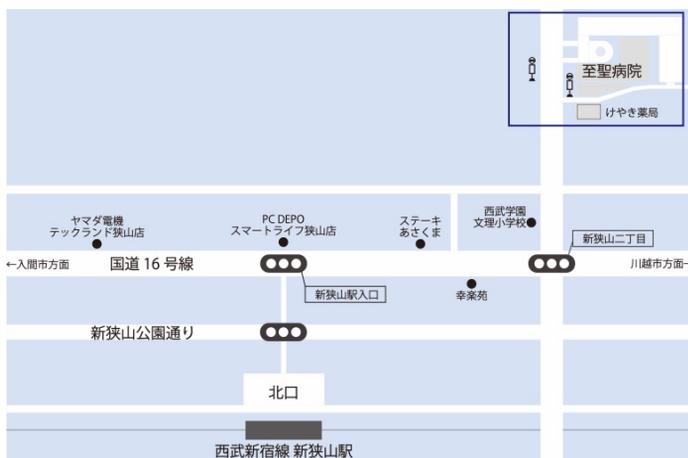
### 地域の高齢者の生活を支援する総合相談窓口

- 堀兼・奥富・新狭山地域包括センター  
（狭山市委託事業）  
埼玉県狭山市狭山2丁目8番22号  
04-2933-7117（代表）  
04-2933-7118（FAX）

### 居宅介護事業所

- 介護老人保険施設かがやき内
- 至聖訪問看護ステーション  
04-2952-9003
  - 至聖ホームヘルパーステーション  
04-2952-1033

## 周辺地図・交通のご案内



### ■ お車でお越しの方

国道16号線 新狭山2丁目交差点  
入間・八王子方面から左折、川越方面から右折し、約500メートル

日高方面からは入間川大橋を渡り約1キロメートル

### ■ 徒歩・一般交通機関でお越しの方

徒歩：15分

バス：北口からバスをご利用ください。

かすみ野・柏原ニュータウン・笠幡

折返場 行

『至聖病院』下車徒歩0分

最寄駅：西武新宿線 新狭山駅

2020年4月版